



Geofirma
control horario de trabajadores

Manual de Usuario

Fecha actualización: 17 de Septiembre de 2020

Introducción

La descarga de la aplicación móvil Geofirma es gratis, sin embargo, su uso está restringido a aquellos usuarios que tengan contratada la plataforma web de administración de un Centro.

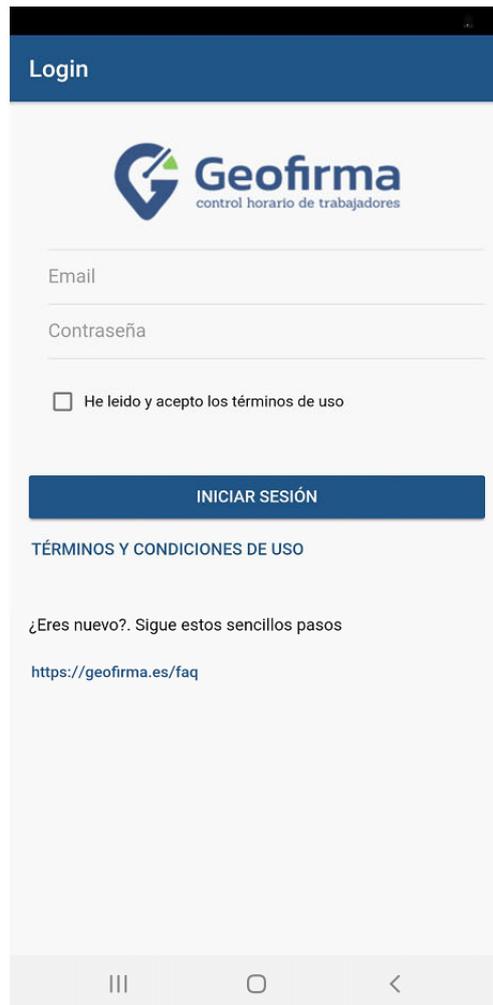
Una vez dado de alta en el sistema, el usuario recibirá un correo con su usuario y contraseña para poder acceder a la aplicación.

A continuación, se describen las diferentes partes que componen la aplicación móvil.

Login

La primera vez que accedemos a la aplicación se nos mostrará la pantalla para que pongamos nuestras credenciales, en este caso el usuario con el que accederemos será la dirección de email usada en el registro (el registro debe hacerlo el administrador del centro al que pertenece el usuario).

Una vez aceptados los términos de uso y accedamos, ya no necesitaremos realizar este paso nunca más mientras no cerremos sesión desde dentro de la app.



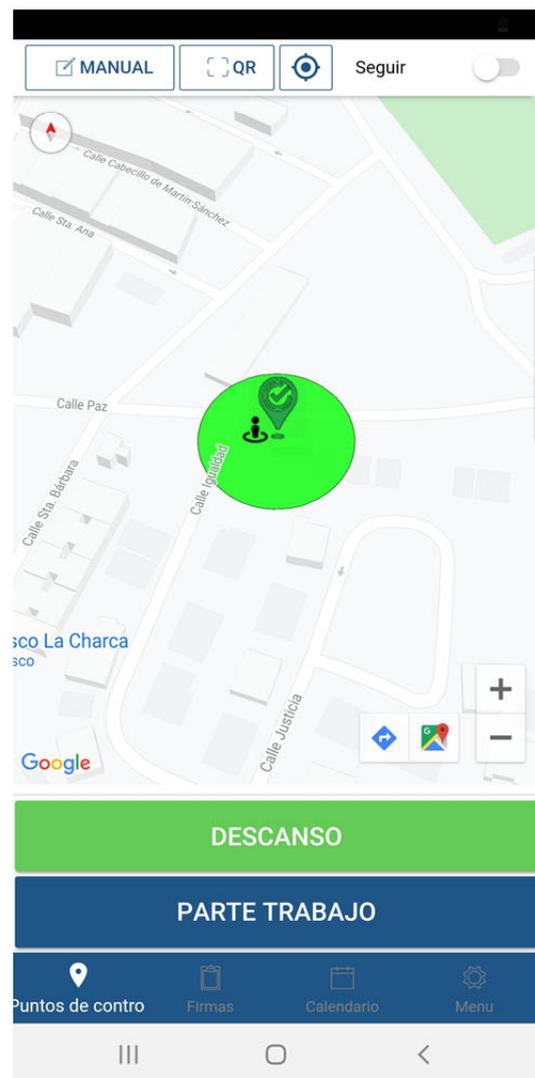
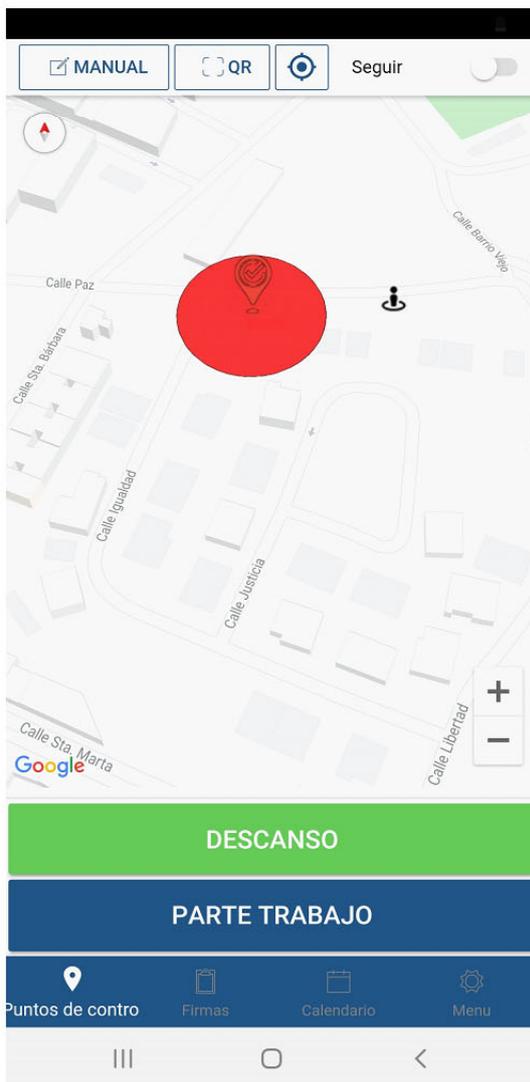
The screenshot shows the login interface of the Geofirma mobile application. At the top, there is a dark blue header with the word "Login" in white. Below the header is the Geofirma logo, which consists of a stylized 'G' icon followed by the text "Geofirma" and "control horario de trabajadores" underneath. There are two input fields: "Email" and "Contraseña". Below these fields is a checkbox labeled "He leído y acepto los términos de uso". A prominent dark blue button with the text "INICIAR SESIÓN" is centered below the checkbox. Underneath the button, the text "TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO" is displayed. At the bottom of the screen, there is a link: "¿Eres nuevo?. Sigue estos sencillos pasos" followed by the URL "https://geofirma.es/faq". The bottom of the screen shows the standard Android navigation bar with three icons: a square, a circle, and a triangle.

Puntos de control

Al acceder, nos aparecerá en el mapa nuestra posición y los Puntos de Control de firma cercanos que tengamos, dichos Puntos de firma tienen un radio de acción dentro del cual podremos firmar.

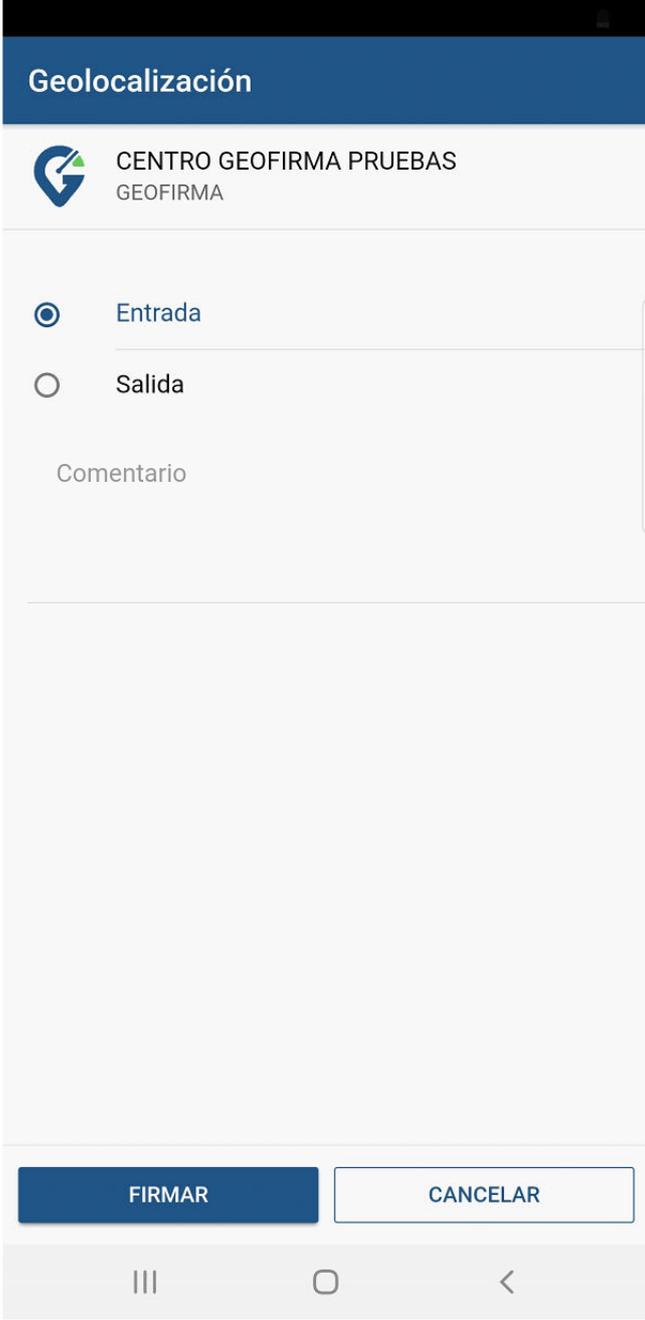
Firma en Zona

Mientras no estemos dentro de ese radio al pulsar sobre el punto no nos dejará firmar.



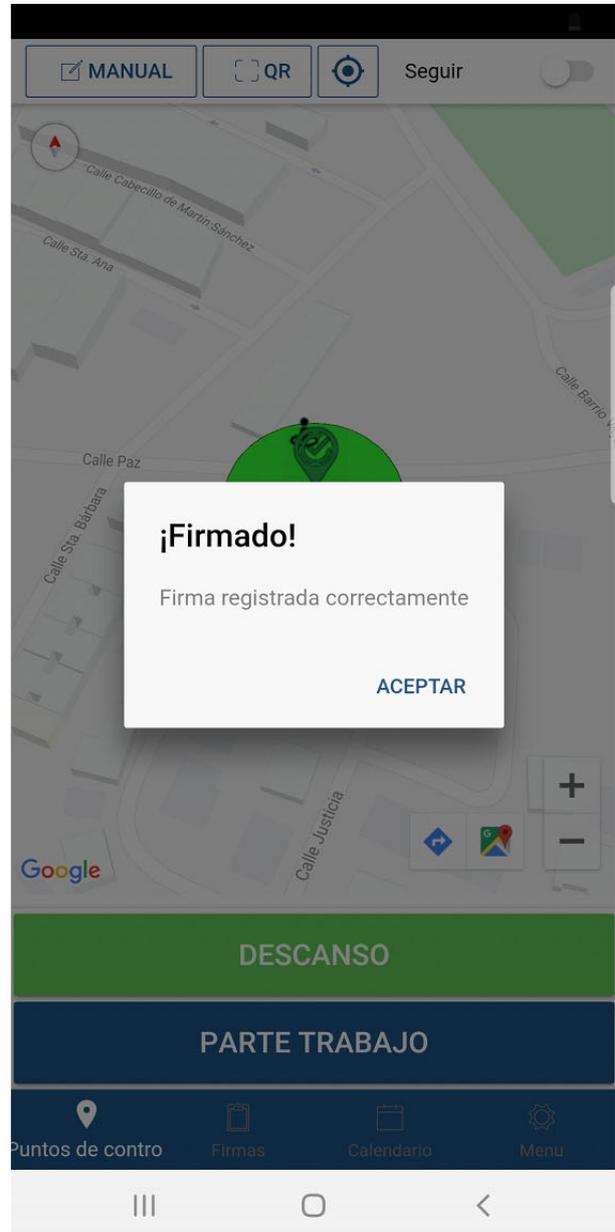
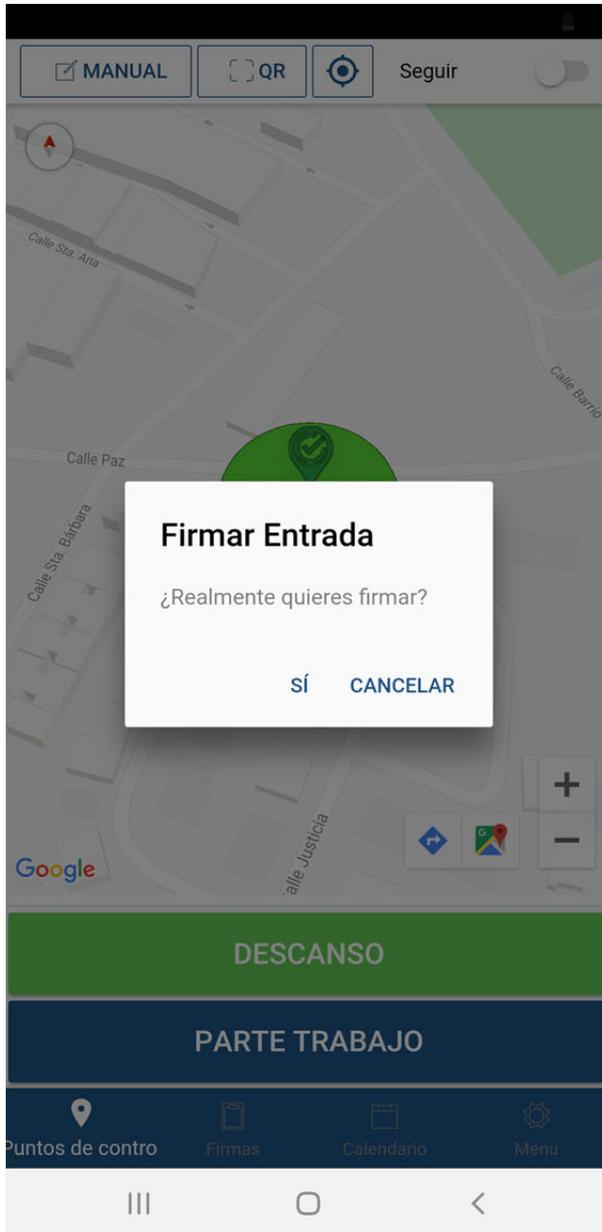
En el momento que nuestra posición en el mapa esté dentro del radio de acción, el punto de firma cambiará a color verde, lo cual indica que es posible realizar la firma.

Al pulsar sobre él, aparecerá un menú indicando si queremos firmar una “Entrada” o una “Salida”, seleccionamos la opción deseada y pulsamos en “Firmar”.



The screenshot shows a mobile application interface for geolocation. At the top, there is a blue header with the text "Geolocalización". Below the header, there is a white card with a blue icon of a location pin and the text "CENTRO GEOFIRMA PRUEBAS" and "GEOFIRMA". Below the card, there are two radio button options: "Entrada" (selected) and "Salida". Below the options, there is a text input field labeled "Comentario". At the bottom of the screen, there are two buttons: "FIRMAR" (dark blue) and "CANCELAR" (white with a blue border). The bottom of the screen shows the Android navigation bar with three icons: a home button, a back button, and a recent apps button.

Aparecerá una advertencia como última comprobación antes de realizar la firma, una vez pulsado "SI" la firma de Entrada o Salida será registrada en la plataforma de Geofirma.

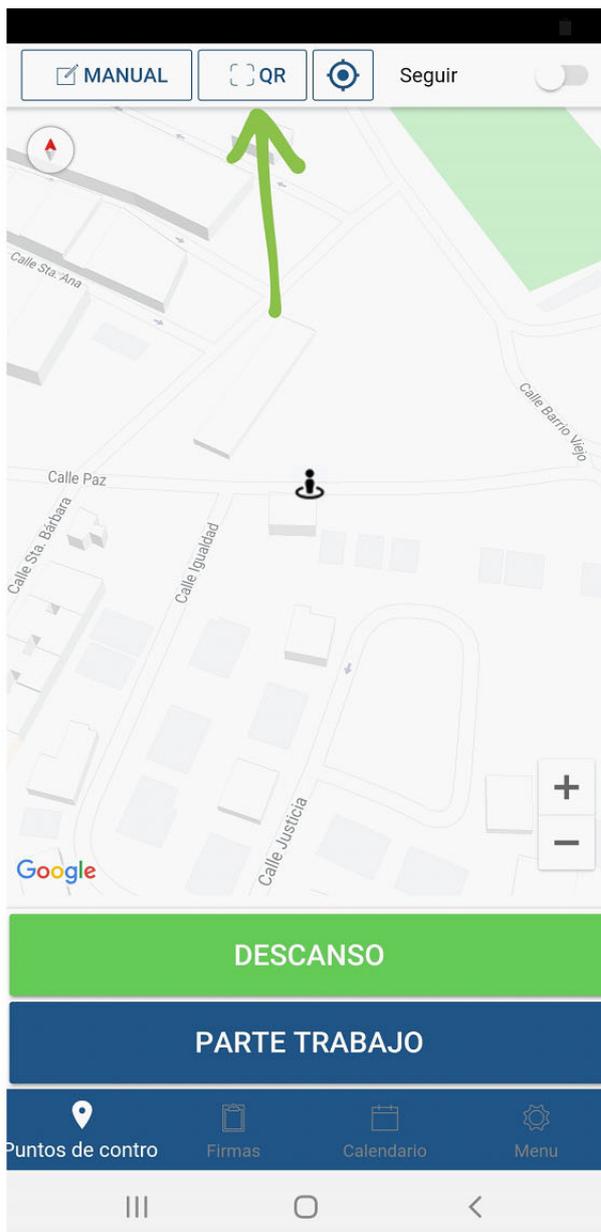


Firma por QR

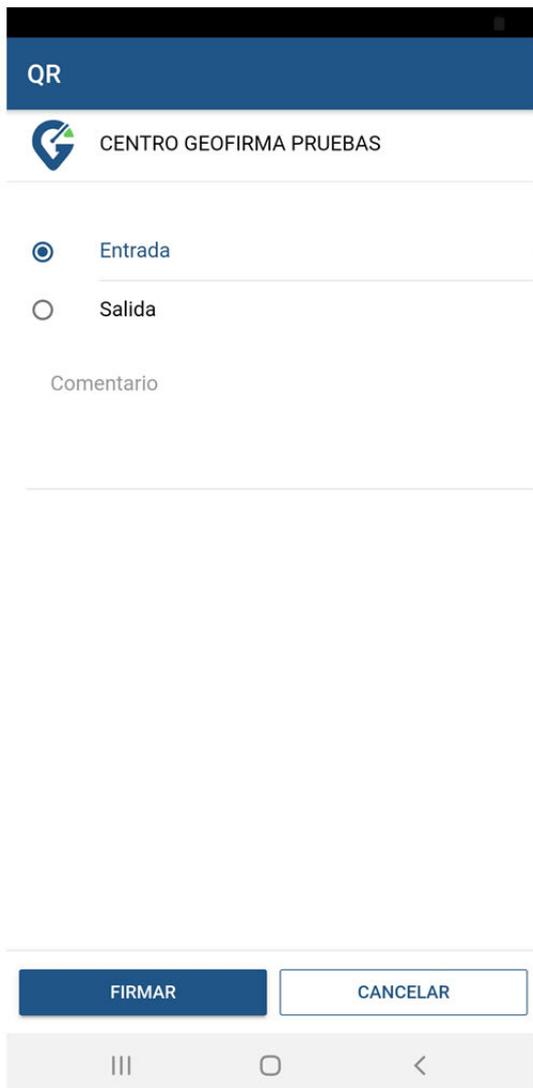
Para firmar por QR, previamente **el administrador del centro ha debido imprimir la hoja con el QR generado** desde la plataforma de administración y colocar dicha hoja en un lugar visible en el Punto de Firma, para que los trabajadores tengan acceso a ella.

La firma por QR puede usarse como alternativa para aquellos a los que no les funcione la geolocalización en el móvil, o que simplemente no quieran usarla.

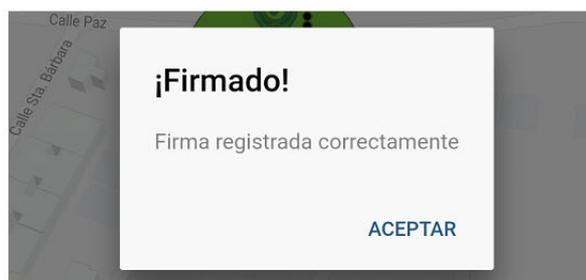
Para firmar por QR el usuario pulsará la opción QR en la parte superior de la App móvil. Mediante la cámara del móvil solo tendrá que enfocar el código QR.



Se le preguntará si la firma que desea hacer es de entrada o de salida. A continuación pulsamos en "FIRMAR". Se abrirá la cámara del móvil y solo tendrá que enfocar el código QR.

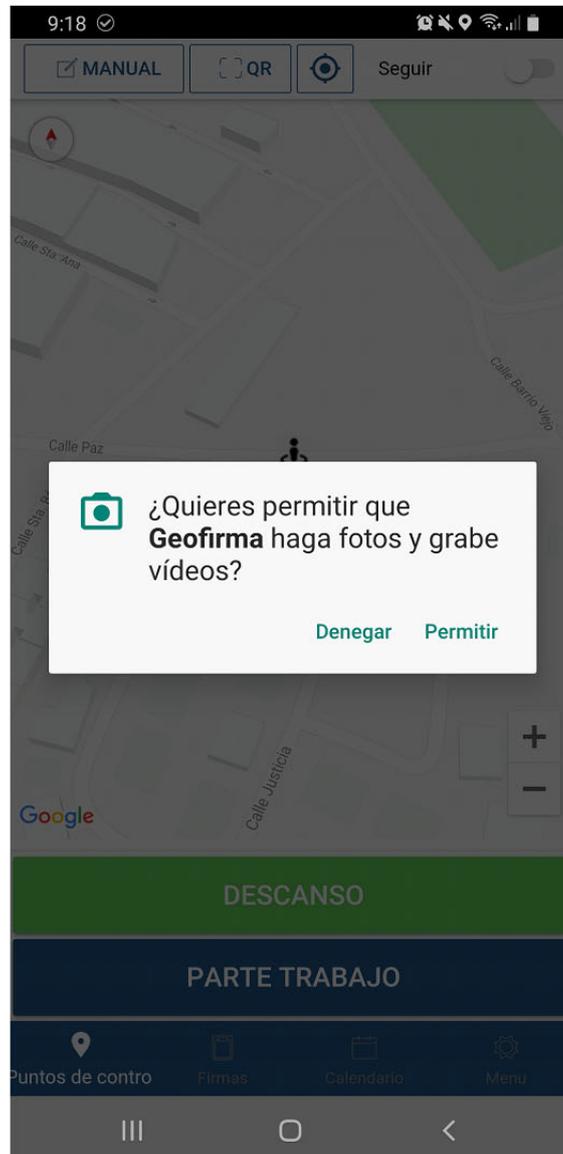


Si todo está correcto tendremos un mensaje de confirmación que nos dirá que la firma se ha registrado correctamente.



Acceso a la cámara

La primera vez que use Geofirma para firmar por QR el sistema le pedirá acceso a la cámara de su móvil. Deberá "Permitir" para que la firma funcione correctamente.

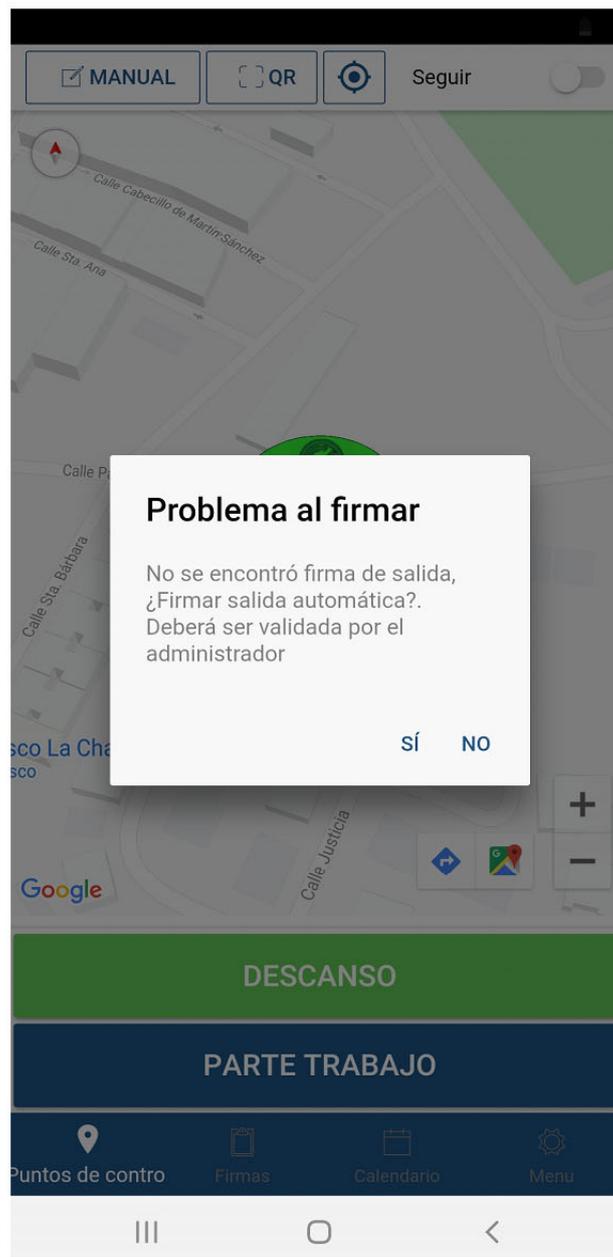


NOTA IMPORTANTE: En algunas versiones de Android puede que no aparezca esta solicitud de permisos, y puede aparecer un mensaje de error al acceder a la cámara. En ese caso hay que darle permiso manualmente a la aplicación Geofirma para poder usar la cámara. Para ello, en el móvil, hay que entrar en Ajustes -> Aplicaciones -> Geofirma -> permisos y habilitar el permiso de la cámara.

Problema al firmar

En Geofirma, toda firma de entrada debe tener asociada una firma de salida y viceversa. Puede darse el caso, en determinadas circunstancias (por ejemplo, se nos olvidó firmar la salida el día anterior), que al firmar nos aparezca un mensaje advirtiendo esta circunstancia.

En estos casos, la aplicación firma la entrada y crea una firma de salida automática que queda registrada en el sistema como “pendiente de validar”, esto quiere decir que debe ser el administrador del centro quien la valide, ya que es el responsable de saber el motivo de la falta de dicha firma.



Firmas

En este menú podremos ver nuestras firmas realizadas en el mismo día, durante la semana o durante el mes.

Para cada firma se indica el punto donde se firmó, si se trata de una Entrada o una Salida y la fecha y hora de dicha firma. Además de esto, se indica el estado de cada firma mediante uno de los siguientes iconos:

-  Firma realizada correctamente
-  Firma pendiente de validación, debe ser el administrador quien la valide.
-  Firma validada por el administrador.
-  Firma no validada por el administrador

Firmas			
HOY	SEMANA	MES	MES ANTERIOR
Entrada	Salida	Horas	
16/09/2020			
--			00:00
16/09/2020 23:13			
En ruta			
GEOFIRMA	--		01:36
16/09/2020 21:36	16/09/2020 23:13		
Geolocalización	En ruta		
GEOFIRMA	GEOFIRMA		00:00
16/09/2020 21:34	16/09/2020 21:34		
Geolocalización	Geolocalización		
Total de horas			01:36

Mi cuenta

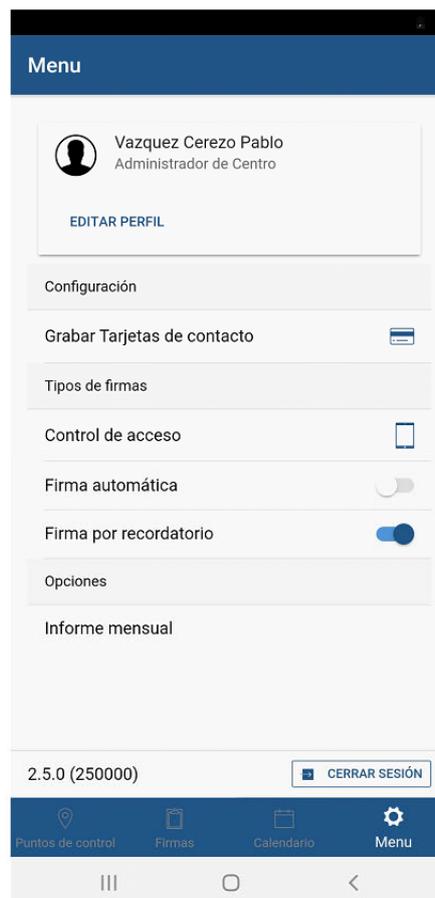
En este último menú nos encontramos la información de nuestro perfil, en él podremos cambiar nuestro nombre, apellidos y contraseña.

Además de esto, si el centro al que pertenecemos tiene las opciones “Firma automática” y “Firma por recordatorio”, nos aparecerán estas mismas opciones en la parte inferior para poder activarlas o desactivarlas según queramos.

- Firma por recordatorio: Si activamos esta opción, la aplicación nos mandará una notificación, a la hora de entrada o salida (según la jornada asignada al trabajador), para recordarnos que debemos firmar la entrada o la salida. Dicha notificación no efectuará ninguna firma, es sólo a efectos de recordatorio.
- Firma automática: Esta otra opción, al igual que la anterior, nos enviará una notificación a la hora de entrada o salida (según la jornada asignada al trabajador). La diferencia es que en este caso se nos dará la opción de crear una firma automática, que como hemos visto anteriormente, deberá ser validada por el administrador.

Una vez realizados los ajustes que queramos, tan sólo debemos pulsar en el botón “Guardar”.

Si pulsamos en el botón “CERRAR SESIÓN”, se cerrará la sesión en la aplicación Geofirma y cuando volvamos a acceder será necesario volver a realizar el proceso de Login.



Para más información:

www.geofirma.es
soporte@geofirma.es